Република Северна Македонија
Министерство за труд
и социјална политика

- Сектор за управување со човечки ресурси-

Архивски број: 04-1093/1
Датум: 03-02-2021

ПРАВИЛНИК ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Број
година
Скопје

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

Врз основа на член 5 од Законот за преземање на административни службеници вработени преку к-5 програма во Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 302/2020), Министерот за труд и социјална политика донесе:

ПРАВИЛНИК
за дополнување на
Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-7280/2 од 26.08.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-7280/7 од 24.11.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-157/1 од 08.01.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4231/2 од 06.06.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-4850/2 од 04.07.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-5431/1 од 27.07.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5934/1 од 18.08.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-803/2 од 09.02.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.02-3676/1 од 19.06.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Мини 02-4771/1 од 17.7.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5056/1 од 25.07.2017, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9415/1 од 11.12.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-1775/1 од 06.02.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4578/1 од 02.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4599/1 од 02.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-6210/1 од 16.05.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-7959/1 од 11.07.2018 година, Правилникот за изменување и

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8013/1 од 12.07.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-8757/1 од 07.08.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8947/2 од 14.08.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-9237/1 од 28.08.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-9602/1 од 12.09.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-10490/1 од 16.10.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-11946/1 од 10.12.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-12653/1 од 31.12.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-5168/1 од 15.07.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5168/6 од 25.07.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8477/2 од 13.11.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика 04-8529/2 од 15.11.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8944/1 од 02.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9134/1 од 06.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9859/1 од 25.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-3907/1 од 19.06.2020 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4739/1 од 06.08.2020 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5650/1 од 22.09.2020 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. бр. 04-7317/1 од 24.11.2020 година.

Член 2

Во делот **IV.ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,** во точката 11. СЕКТОР ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ, по работното место со реден бр. 222, назив на работно место - Раководител на

сектор за еднакви можности, со шифра УПР0101Б02000 и звање Раководител на сектор, се додава ново работно место со реден број 222-а кое гласи:

Реден број	222-а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б3
Звање	**Помошник раководител на сектор**
Назив на работно место	**Помошник раководител на сектор за еднакви можности**
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за еднакви можности
Вид на образование	Социјална работа и социјална политика
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и навремено спроведување на работи и работни задачи кои се однесуваат на помагање во управување со функционирањето на секторот во функција на унапредување на родовата еднаквост, заштита и превенција од сите видови на дискриминација и воспоставување на еднакви можности на жените и мажите на национално и локално ниво
Работни задачи	- Му помага на раководителот,во координирање на работата на секторот, спроведува надзор и дава насоки и упатства за работа на вработените; - Учествува во пишувањето извештаи за исполнување на меѓународните обврски од страна на Република Северна Македонија на подрачјето на еднаквите можности на жените и мажите и недискриминацијата; - Покренува иницијативи за измена и дополнување на постоечката законска регулатива од аспект на еднаквите можности помеѓу жените и мажите и недискриминацијата; - Доставува извештаи до Владата на РСМ за активностите во однос на воспоставувањето на еднаквите можности помеѓу жените и мажите и заштита и превенција од секаков вид на дискриминација; - Зема учество во организирање и координирање на активностите во делот на заштита и превенција од сите видови на дискриминација (пол, етничка, старосна, сексуална ориентација, лица со посебни потреби како и двојната дискриминација на индивидуите поради нееднаков третман во сферата на трудот, социјалната заштита и социјалното осигурување); - Ги координира активностите за имплементација на

Министерство за труд и социјална политика на Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

	Стратешките документи од областа на родовата еднаквост и превенција од дискриминација; - Дава препораки на органите на законодавната, извршната и судската власт за воведување на позитивни мерки во областите каде постои нееднакво учество на жените и мажите или нееднаков статус на лицата од едниот пол; - Соработува и ги координира работите од областа на еднаквите можности на жените и мажите на централно и локално ниво; - Координирање на соработката помеѓу Секторот за еднакви можности и меѓународни и невладините организации.

Член 3

Во делот **IV.ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,** во точката **11 СЕКТОР ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ,** во потточката **11.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА ОД СЕКАКОВ ВИД НА ДИСКРИМИНАЦИЈА,** по работното место со реден број 230, назив на работно место - Советник за следење и анализа на меѓународни стандарди од областа на недискриминацијата, со звање - Советник и шифра на работното место УПР0101В01000, се додава ново работно со реден број 230-а кое гласи:

Реден број	230-а
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	**Помлад Соработник**
Назив на работно место	**Помлад соработник за административно оперативна поддршка и обработка на податоци за заштита од дискриминација, заштита и превенција со трговија со луѓе**
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за заштита и превенција од секаков вид на дискриминација
Вид на образование	Социологија
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и навремено извршување на наједноставни рутински работи и работни задачи кои се однесуваат на спроведување на оперативно-техничка подршка при имплементација на програми и политики за еднаквост и недискриминација.
Работни задачи и обврски	- Ги прибира, комплетира и средува документите од областа на превенцијата и заштитата од секаков облик на дискриминација заштита и

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

	превенција од трговија со луѓе; - Врши техничка подготовка на дописи и известувања; - Собира податоци и помага во изработката на анализите и извештаите од области на превенцијата и заштитата од секаков облик на дискриминацијата и заштита и превенција од трговија со луѓе; - Технички ги подготвува информациите од областа на дискриминацијата, заштита и превенција од трговија со луѓе; - Помага во организирањето на состаноци и семинари од областа на дискриминацијата, а кои ги организира Одделението.

Член 4

Во делот **IV.ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,** во точката **12 СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во потточката 12.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СОЦИЈАЛНО СЕМЕЈНА И ПРАВНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЈСТВОТО,** во работното место со реден број 243, назив на работно место - Помлад соработник – административно – оперативна и техничка поддршка и обработка на податоци од областа на заштита на децата и семејството, со звање - Помлад соработник и шифра на работното место УПРО101В04000, во делот број на извршители, **бројот " 1" се заменува со бројот" 2".**

Член 5

Во делот **IV.ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,** во точката **12 СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во потточката 12.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАШТИТА НА ИНВАЛИДНИТЕ ЛИЦА И ЗАШТИТА НА СТАРИ ЛИЦА,** во работното место со реден број 258, назив на работно место - Помлад соработник – административно – оперативна и техничка поддршка за остарување на соработка со институции за заштита на старите лица и лицата со инвалидност, со звање - Помлад соработник и шифра на работното место УПР0101В04000, **во делот број на извршители,** бројот" 1" се заменува со бројот" 2".

Член 6

Во точката **12 СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во потточката 12.4 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА,** во работното место со реден број 267, назив на работно место - Помлад соработник – административно – оперативна и техничка поддршка и остварување на правото на паричен надоместок за помош и нега од друго лице, со звање - Помлад соработник и шифра на работното место УПР0101В04000, **во делот број на извршители,** бројот" 1" се заменува со бројот" 2".

Член 7

Во точката **13 СЕКТОР ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во потточката 13.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА,** во работното место со реден број 304, назив на работно место - Помлад соработник за Административно- оперативна поддршка и обработка на податоци за регулирање на правата на децата, со звање - Помлад соработник и шифра на работното место УПР0101В04000, во делот број на извршители, **бројот "3" се заменува со бројот "4".**

Член 8

Во точката **13 СЕКТОР ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во потточката 13.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ, ВОСПИТАНИЕ, ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈА НА ДЕЦАТА,** во работното место со реден број 309, назив на работно место - Помлад соработник за административна поддршка и обработка на податоци за развивање на формите и облиците за згрижување и воспитание, одмор и рекреација на децата, со звање - Помлад соработник и шифра на работното место УПР0101В04000, во делот број на извршители, **бројот "3" се заменува со бројот "4".**

Член 9

Согласно извршените дополнувања во интегралниот текст на правилникот се вршат и дополнувања и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на правилникот.

Член 10

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број_____________
____.2021 година
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР,
Јагода Шахпаска